

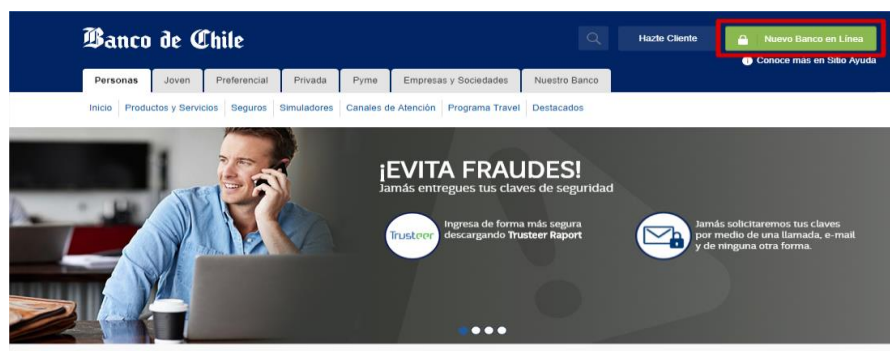
## Instructivo de activación de Pago Automático Tarjeta de Crédito (PAT)

Estimado(a) Cliente:

Para activar el servicio de pago automático de Tarjetas de Crédito (PAT) para tu seguro contratado con nosotros, lo puedes realizar siguiendo este instructivo.

En caso de problema con la activación del PAT en la página de tu banco, al final de este instructivo se encuentra un formulario, el que puedes completar y enviar firmado en JPG o PDF a [pat@segurossura.cl](mailto:pat@segurossura.cl) y [pagoautomatico@segurossura.cl](mailto:pagoautomatico@segurossura.cl) .

1.- Ingresa [WWW.BANCOCHILE.CL](http://WWW.BANCOCHILE.CL) e ingresa tu Rut y Clave de acceso.



2.- Haz Click en **TRANSFERENCIAS Y PAGOS**” y posteriormente haz click en **“PAGO DE CUENTAS Y SERVICIOS”**”.

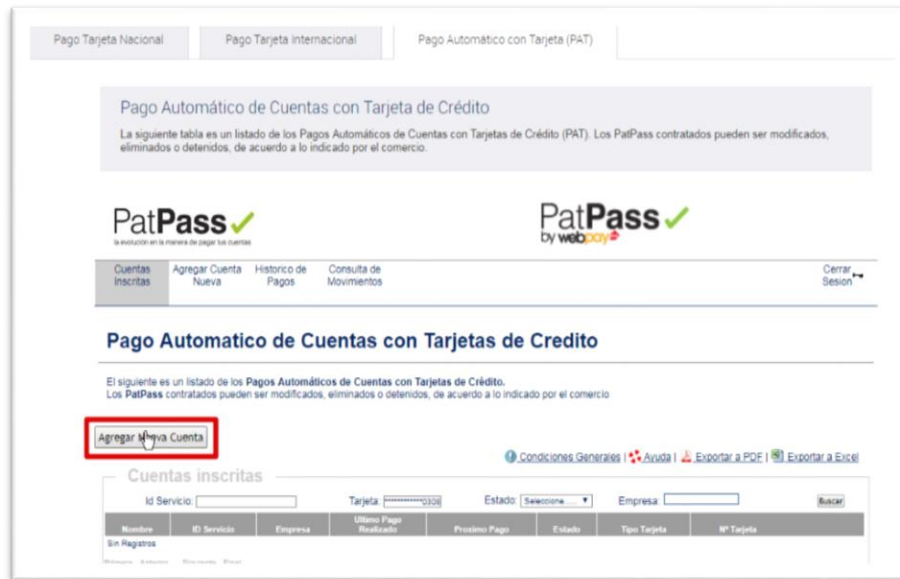


3.- Opción **“PAGO DE CUENTAS Y SERVICIOS”** selecciona opción **“CONTRATAR”**”.





4.- Una vez en “Pago automático de cuentas con tarjeta de crédito” debes seleccionar “Agregar Cuenta Nueva”



5.- En “Pago automático de cuentas con tarjeta de crédito” debes completar la siguiente información:

### 5.1.- Información del Cliente:



## 5.2.- Información del Servicio:

The screenshot shows the 'Información del Servicio' form. It includes a dropdown menu for 'Quiero Suscribir un Servicio de:' with 'SEGUROS' selected. A 'Buscar por empresa' button is next to it. Below is a dropdown for 'Nombre de la Empresa:' with 'SEGUROS SURA' selected. There is an 'ID Servicio:' field and an 'Ejemplo de ID Servicio:' field. Callouts provide instructions: 'Selecciona en "Quiero Suscribir un Servicio de dentro de" la palabra "SEGUROS"', 'Ingresas RUT (sin puntos ni guion) incluyendo dígito verificador del Asegurado (titular del seguro)', and 'Selecciona en "Nombre de la Empresa" opción SEGUROS SURA'.

## 5.3.- Información de Pago:

The screenshot shows the 'Información de Pago' form. It includes a 'Numero de Tarjeta:' field, a 'Desea agregar monto máximo a pagar?' section with 'Si' and 'No' radio buttons, and a 'Guardar este PatPass como:' dropdown with 'SEGUROS' selected. Callouts provide instructions: 'Selecciona en "Desea agregar monto máximo a pagar" Opción NO.' and 'Ingresas un nombre para registrar tu seguro.'

### IMPORTANTE:

- (1) Sólo será cobrado el equivalente a una prima mensual cada mes. Revisa periódicamente que se esté ejecutando el descuento por el equivalente a una prima.
- (2) Recuerda tener el monto disponible en el día de vencimiento de tu cuota.
- (3) Cualquier cambio en las condiciones de tu póliza será previamente comunicado por nuestra compañía y aceptado por tú persona, necesitaras además actualizar este mandato, en ese caso comunícame con nosotros para orientarte en como realizar el cambio de mandato (600 411 1000, desde celular \*7000).

## 5.4.- Datos del Contacto:

The screenshot shows the 'Datos del Contacto' form. It includes a yellow notification bar: 'Será notificado, sólo en caso de excepción en su pago automático de cuentas (PatPass)'. Below are fields for 'Email:', 'Teléfono Celular:', 'Teléfono Fijo:', 'Dirección:', and 'Ciudad:'. A 'Deseo Notificación via Email' checkbox is checked. A 'Continuar' button is highlighted with a red box. Callouts provide instructions: 'Ingresas tus datos (\*) Opcional' and 'Para finalizar presiona "Continuar".'

6. Una vez ingresada la información anterior debes hacer click en “Suscribir”.

The screenshot shows the PatPass website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cuentas Inscritas', 'Agregar Cuenta Nueva', 'Historico de Pagos', and 'Consulta de Movimientos'. The 'Agregar Cuenta Nueva' tab is active. On the right, there is a 'Cerrar Sesión' link. The main heading is 'Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito (PatPass)'. Below this, there is a section 'Agregar nueva cuenta' with a progress indicator showing '2. Confirmación' as the current step. A 'Comprobante' link is visible. The 'Información de Pago' section contains the following details: 'Este pago se guardará como: SEGURO', 'Servicio: SEGUROS', 'Empresa: SEGUROS SURA', 'ID Servicio: ', 'Tarjeta de Pago: VISA\*\*\*\*\*', 'Monto Máximo a Pagar: \$56.000', 'Inicio PatPass Tarjeta: 18/10/2017', 'Email: ', and 'Teléfono celular: '. A yellow banner at the bottom of this section reads 'Declaro que he leído y acepto las condiciones generales de esta operación.'. Below the banner, there is a 'Volver' link and a 'Suscribir' button, which is highlighted with a red rectangular box.

7.- La inscripción se encuentra finalizada y puedes descargar tu comprobante.

This screenshot shows the PatPass website after the registration process is complete. The progress indicator now shows '1. Ingreso de datos' as the current step, with '2. Confirmación' and 'Comprobante' as completed steps. In the 'Información de Pago' section, the details are: 'Este pago se guardó como: SEGUROS', 'Servicio: SEGUROS', 'Empresa: SEGUROS SURA', 'ID Servicio: ', 'Tarjeta de Pago: VISA\*\*\*\*\*', 'Monto Máximo a Pagar: \$56.000', 'Inicio PatPass Tarjeta: 19/10/2017', 'Email: xxxxxx@xxxx.cl (Notificación Email Activada)', and 'Teléfono celular: '. At the top right of the 'Información de Pago' section, there are three links: 'Condiciones Generales', 'Exportar a PDF', and 'Exportar a Excel'. The 'Exportar a PDF' link is highlighted with a red rectangular box. A callout box with a speech bubble points to this link and contains the following text: 'Descarga el comprobante en PDF y envíalo por email a: [pat@segurossura.cl](mailto:pat@segurossura.cl) y [pagoautomatico@segurossura.cl](mailto:pagoautomatico@segurossura.cl) señalando en el asunto ACTIVACION MANDATO RUT PAGADOR XXXXXX-X correspondiente al seguro.' Below the 'Información de Pago' section, there is a 'Volver a Lista' link.

En caso de consultas puede comunicarse con nuestro Contact Center llamando al 600 411 1000 o desde celulares al \*7000 en los siguientes horarios de atención.

- Lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs
- Viernes de 9:00 a 15:45 hrs

También puedes contactarnos por e-mail a: [servicios@segurossura.cl](mailto:servicios@segurossura.cl)